

# Ø-handlingsplaner

## Foreningens navn, formand og adresse

VenøBoen  
Formand Anker Frimodt Jensen  
Riisvej 1, Venø, 7600 Struer

## Kontaktperson (navn, mail og tlf. nr.)

Person, som vi kan lave de endelige aftaler med, og som vil være vores kontakt det næste års tid.  
Jan Bendix, bx@jbx.dk, mobil 40 42 21 05

## Arbejdets indhold

Hvad vil I opnå med arbejdet? Hvad skal arbejdet og handlingsplanen føre frem til?

Handlingsplanen skal danne ramme for initiativer, der er forståede og accepterede, og hvor der er udvist vilje til at gennemføre aktiviteter inden for følgende områder:

- a) Profilering af øens erhvervsliv både lokalt og regionalt.
- b) Forøgelse af Venøs attraktivitet som bosted for erhvervsaktive og børnefamilier.
- c) Argumentation og dokumentation for disponering af områder til ejer- og lejeboliger og bevillinger til fordobling af antallet af lejeboliger, så kommune og boligforening vil og kan støtte initiativet.
- d) Øge passagertallet på færgeoverfarten både med hensyn til turister og besøgende til øens beboere.

## Hvordan vil I arbejde?

Møder? Idé-værksteder? Arbejdsgrupper? Brug af konsulenter? Undersøgelser og analyser? Andet?

- a) VenøBoen har i februar 2009 nedsat en arbejdsgruppe, der i samarbejde med bestyrelsen udvikler og formulerer handlingsplanen til forlæggelse og beslutning på foreningens generalforsamling i oktober 2009.
- b) Udarbejdelse af skitse til handlingsplan.
- c) Gennemførelse af aktiviteter for det lokale erhvervsliv med henblik på at samordne markedsføringsindsats, herunder afdække behov for rådgivning, økonomisk, markedsførings- og kvalitetsmæssigt for den enkelte virksomhed (aktiviteterne gennemføres som en fælles udviklingsproces, der er konsulentstyret).
- d) Udformning af fælles Venø-profil. Arbejdet udføres som konsulentprojekt i samarbejde med udvalgte venøboere.
- e) Forenings- og byrådsdrøftelser med repræsentanter for det lokale erhvervsliv.
- f) Afdækning og revurdering af rammebetingelser vedrørende:
  - erhvervsudvikling (inkl. turisme)
  - bosættelsesomfang

- kystsikring
  - naturpleje
  - fredning og adgangsmuligheder i naturen
- g) Høring af Venøs foreninger om handlingsplanens elementer og ønsker til aktiviteter i den forbindelse.
- h) Høringsmøde for venøboere, kommunalpolitikere og kommunens teknikere.
- i) Færdiggørelse af handlingsplan og forelæggelse på generalforsamling.

### **Handlingsplanen**

Jeres arbejde skal ende med en konkret handlingsplan for de næste skridt. Har I allerede nu ideer til, hvad jeres handlingsplan skal indeholde? Økonomiske beregninger? Finansieringsplan? Forslag til ændringer i lokalplaner? Aftaler med kommunen?

Planen vil blive udarbejdet af interesserede venøboere.

Konsulentstøtte til erhvervsudviklingsdelen af projektet.

Møder og udenøs netværksdannelse (rejseophold).

### **Konsulentbistand**

Har I en idé om hvilke(n) konsulent(er), I vil bruge til opgaverne? Ellers vil vi gerne hjælpe med at finde den rigtige konsulent til jeres indsats. Vi lægger vægt på, at det er kvalificerede folk, der bliver brugt.

Markedsføringskonsulent (fx Vækstkompaniet).

Øen har blandt sine beboere konsulenter inden for øvrige områder, der vil blive inddraget i arbejdet uden omkostning for projektet.

### **Hvem er jeres kontaktperson i kommunen?**

I skal have haft kontakt til kommunen, og kommunen skal se positivt på, at I vil arbejde med ø-udvikling på denne måde.

Navn, stilling, mail og tlf. nr. på jeres kontaktperson i kommunen:

Overordnet: Direktør Jørgen Jensen, [joj@struer.dk](mailto:joj@struer.dk), mobil 20 22 84 01

Daglig kontakt: Planlægningschef Bjarke Danvig, [bnd@struer.dk](mailto:bnd@struer.dk), mobil 23 46 01 70

Begge fra Struer Kommune.

### **Forventede udgifter**

Hvilke udgifter vil I gerne have dækket hos os – lav et budget. Vi udbetaler ikke tilskud, men betaler regningerne på de udgifter, vi på forhånd har godkendt. Vi kan bidrage med op til ca. 100.000 kr.. Her skal vi bare have et foreløbigt budget:

Konsulentstøtte: kr. 50.000

Rejseophold – netværk: kr. 20.000

Lokale høringsmøder med eksterne foredragsholdere: kr. 15.000

Mødeomkostninger i øvrigt: kr. 10.000

Hertil kommer bistand fra LAG til publikation og praktisk spørgsmålsløsning i øvrigt.

Arbejdet med ø-handlingsplanen er et resultat af en opfordring til VenøBoens bestyrelse på generalforsamlingen i efteråret 2008 og ansøgningens indhold er besluttet på VenøBoens bestyrelsesmøde den 11. maj 2009.

**Send skemaet** til [info@aktionsgruppe.dk](mailto:info@aktionsgruppe.dk)

Eller til

Småøernes Aktionsgruppe

Strynø Brovej 12

Strynø

5900 Rudkøbing

**Mere information** hos vores koordinator Morten Priesholm, tlf. 38 33 00 67.